

**Рамочный договор
на оказание юридических услуг**

город Москва

27 ноября 2020

Настоящий договор заключен между **Садоводческим некоммерческим товариществом «БОЛЬШАЯ ВОДА»**, именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице **Председателя товарищества Хыльмы Даниила Анатольевича**, действующего на основании устава, с одной стороны и **Индивидуальным предпринимателем Ключниковой Светланой Викторовной**, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, и определяет общие условия обязательственных взаимоотношений сторон.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги, определяемые сторонами в поручениях, конкретизирующих и уточняющих предмет настоящего договора, а Заказчик обязуется принимать результаты услуг и оплачивать их в соответствии с условиями настоящего договора и поручений.

1.2. Форма поручения согласована сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору.

2. Порядок оказания услуг. Акт приемки оказанных услуг

2.1. Исполнитель приступает к выполнению задания после получения от Заказчика необходимых для оказания услуг материалов, информации.

2.2. Материалы и информация (договоры, письма, претензии, инструкции, положения и прочая документация, доверенности, иные документы, а также информация в устной и письменной форме), необходимые для выполнения задания, предоставляются Заказчиком по запросу Исполнителя.

2.3. Запросы необходимых материалов и информации готовятся Исполнителем в произвольной форме и направляются Заказчику в виде электронных документов в порядке, установленном в пункте 4.5 настоящего договора.

2.4. Материалы и информация, необходимые для выполнения задания предоставляются Заказчиком Исполнителю в порядке, установленном в пунктах 4.5, 4.6 и 4.7 настоящего договора, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса, если иной срок не установлен в поручении.

2.5. Исполнитель выполняет задания лично. Исполнитель может привлекать для оказания услуг третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

2.6. Если иное не установлено в поручениях услуги оказываются в месте нахождения Исполнителя. Расходы Исполнителя, связанные оказанием услуг вне места нахождения Исполнителя, относятся на Заказчика. Перечень таких расходов подлежит согласованию сторонами в поручении.

2.7. Результат услуг в виде документов и информации, подготовленных в электронной форме, передается Исполнителем Заказчику в порядке, установленном в пункте 4.5 настоящего договора; результат работ в виде документов на бумажном носителе передается в порядке пункта 4.6 договора.

2.8. По мере выполнения поручений Исполнитель готовит отчеты об оказанных услугах, которые направляет Заказчику в электронной форме в порядке, установленном в пункте 4.5 настоящего договора. Форма отчета согласована сторонами в Приложении № 2 к настоящему договору. К отчету, содержащему сведения о расходах Исполнителя, связанных с оказанием услуг вне места нахождения Исполнителя, прилагаются подтверждающие платежные документы.

2.9. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту. Акт составляется Исполнителем и направляется в электронном виде Заказчику в порядке, установленном в пункте 4.5 договора. К акту прилагается отчет (п. 2.8 настоящего договора).

В течение 5 (пяти) рабочих дней (при отсутствии возражений) Заказчик оформляет акт на бумажном носителе, подписывает его и скрепляет печатью. Подписанный акт на бумажном носителе подлежит передаче Исполнителю в порядке, установленном в пункте 4.6 настоящего договора. О готовности акта к передаче Заказчик уведомляет Исполнителя по электронной почте (п. 4.3 договора).

2.10. Услуги считаются принятыми Заказчиком, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком акта и отчета в электронном виде от Заказчика не поступят мотивированные письменные возражения, оформленные в электронном виде.

3. Вознаграждение Исполнителя. Расчеты сторон

3.1. Вознаграждение исполнителя определяется сторонами в поручениях. При установлении почасовой ставки количество затраченных Исполнителем часов фиксируется в отчете Исполнителя (п. 2.8 настоящего договора).

3.2. НДС не начисляется в связи с применением Исполнителем УСН.

3.3. Вознаграждение Исполнителя не включает затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг вне места нахождения Исполнителя. Если поручением не предусмотрена предварительная оплата расходов, связанных с оказанием услуг вне места нахождения Исполнителя, такие расходы Исполнителя возмещаются Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления Исполнителем отчета с приложением подтверждающих документов.

3.4. Если иное не установлено в поручении. Заказчик оплачивает вознаграждение Исполнителю авансом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем счета.

3.5. Оплата по договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего договора.

4. Порядок обмена информацией, документами и материалами

4.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего договора и спецификаций/поручений к нему будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, документами, информацией преимущественно с использованием сети общего пользования (Интернет), а переговоры и устные консультации проводить посредством телефонной связи.

4.2. Со стороны Заказчика полномочия по осуществлению документооборота по настоящему договору, а также по передаче материалов, необходимых для оказания услуг, полномочия по приемке результатов услуг осуществляет Даниил Анатольевич Хыльма (далее также «Координатор»).

4.3. Полномочия по осуществлению документооборота по настоящему договору, приемке материалов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), передаче результата услуг Исполнитель реализует лично.

4.4. Все уведомления, сообщения, информация и документы, отправленные сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются сторонами официальной перепиской, а также надлежащим способом передачи электронных документов и результатов услуг, оформленных в электронном виде (пункты 2.7, 4.5 настоящего договора).

4.5. Порядок обмена информацией и документами в электронной форме.

4.5.1. Обмен документами, информация которых представлена или может быть представлена в электронной форме, а также электронными образами (сканами) бумажных документов осуществляется сторонами с использованием сети общего пользования (Интернет) посредством электронных почтовых отправок по электронным адресам, указанным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего договора.

4.5.2. Сторона-получатель электронного сообщения обязуется направить стороне-отправителю электронное уведомление в день получения сообщения. Уведомление направляется получателем путем ответа на электронное сообщение отправителя с пометкой «получено». Ответ отправителя на указанное уведомление получателя не требуется.

Автоматическое подтверждение программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из сторон, считается аналогом такого уведомления.

К уведомлениям получателя приравнивается любая ответная реакция, полученная отправителем в ответ на его электронное сообщение.

4.5.3. Датой передачи электронного сообщения (документа) считается день отправления сообщения электронной почты (с вложением соответствующего документа).

4.5.4. При отсутствии возможности передать документ по сети общего пользования (Интернет) допускается передача документов на съемном носителе. Такая передача осуществляется лично или через курьера в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего договора.

4.5.5. Каждая сторона должна самостоятельно обеспечивать информационную безопасность своих систем передачи электронной информации, обеспечивать защиту каналов связи от несанкционированного доступа, реализовывать необходимые мероприятия в области информационной безопасности.

4.6. Порядок обмена документами на бумажном носителе

4.6.1. Настоящий договор, поручения, отчеты, акты, а также иные документы, которые в соответствии с законодательством или по соглашению сторон должны быть исполнены на бумажном носителе, а также документы, которые не могут быть представлены в электронной форме, подлежат передаче по описи. Со стороны Заказчика за получение документов в рамках настоящего договора вправе расписываться Координатор.

4.6.2. Документы передаются и/или принимаются Исполнителем по фактическому адресу нахождения Заказчика, указанному в разделе 8 настоящего договора.

При невозможности организовать оперативную передачу документов на бумажном носителе по месту нахождения Заказчика, документы направляются почтовой связью (ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении) или передаются курьерской службой. Расходы на отправку документов почтовой связью или курьерской службой несет отправитель.

Отправка документов почтовой связью или курьером осуществляется по фактическим адресам сторон, указанным в разделе 8 настоящего договора.

4.6.3. При вручении лично или с курьером дата получения документов определяется днем передачи под роспись стороне-получателю.

При почтовой доставке ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении дата получения документов определяется датой вручения, зафиксированной в уведомлении о вручении.

Если сторона-получатель уклоняется от получения документов (не является на почту за получением почтового отправления и пр.) отправление считается врученным на 14 (четырнадцатый) рабочий день со дня, указанного в почтовой квитанции об отправке письма с ценным вложением.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права и обязанности Заказчика

5.1.1. Заказчик обязуется:

- в установленные сроки принимать результаты услуг и оплачивать их в полном объеме;
- своевременно представлять материалы и информацию, необходимые для оказания услуг, согласованных сторонами в соответствующих спецификациях;
- устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора;
- извещать Исполнителя о замене Координатора и об изменении реквизитов, указанных в пункте 4.2 и разделе 8 настоящего договора, путем направления электронного сообщения (пункты 4.3 и 6.4 договора);
- оплачивать/возмещать расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг вне места нахождения Исполнителя.

5.1.2. Заказчик вправе:

- получать информацию о ходе оказания услуг.

5.2. Права и обязанности Исполнителя

5.2.1. Исполнитель обязуется:

- качественно и в установленные сроки оказывать услуги, предусмотренные в поручении;
- при обнаружении обстоятельств, создающих препятствия для оказания услуг, приостановить оказание услуг и в течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика для получения от него дальнейших указаний;

– извещать Заказчика об изменении реквизитов, указанных в пункте 4.3 и разделе 8 настоящего договора, путем направления электронного сообщения (пункты 4.2 и 6.4 настоящего договора).

5.2.2. Исполнитель вправе:

– потребовать от Заказчика устранения зависящих от Заказчика обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора;

– привлекать третьих лиц для выполнения работ (оказания услуг) по настоящему договору.

5.3. Стороны имеют иные права и несут обязанности, установленные действующим законодательством применительно к правоотношениям из договора возмездного оказания услуг (глава 39 ГК РФ), договора поручения (глава 49 ГК РФ).

6. Условия о конфиденциальности

6.1. Материалы, информация и документация, передаваемые, как на бумажных, так и на электронных носителях, а также информация, передаваемая в устной форме в рамках настоящего договора, признаются сторонами конфиденциальной информацией.

6.2. Конфиденциальная информация не должна передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия уполномоченного на то лица соответствующей стороны.

6.3. Каждая из сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках выполнения совместной работы и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно занимающимся указанными работами. Стороны обязуются принимать все необходимые меры, чтобы их сотрудники, консультанты, подрядчики сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации, а также защищали ее от утраты.

6.4. Исполнитель обязуется не собирать, не копировать и не хранить конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика для оказания услуг по настоящему договору, кроме случаев, когда это необходимо в связи с исполнением настоящего договора.

6.5. При прекращении или расторжении настоящего договора по любым основаниям Исполнитель обязуется возвратить все полученные от Заказчика материалы, документы, информацию на бумажных и/или электронных носителях.

6.6. В случаях, прямо предусмотренных законодательством, материалы, относящиеся к конфиденциальной информации, могут предоставляться органам власти, управления, контролирующим и правоохранительным органам. О получении соответствующего требования от компетентных органов сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону.

6.7. Стороны обязуются соблюдать условия о конфиденциальности, установленные настоящим договором, в течение всего срока действия настоящего договора и еще в течение 2 (двух) лет с момента прекращения или расторжения настоящего договора по любым основаниям.

7. Прочие условия

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно проинформировать другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, должны разрешаться путем переговоров, а при не достижении согласия подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим процессуальным законодательством.

В случаях, когда в соответствии с законодательством требуется соблюдение претензионного порядка досудебного урегулирования спора, претензия направляется другой стороне на бумажном носителе в порядке, установленном в п. 4.6 настоящего договора. Срок ответа на претензию устанавливается в 10 (десять) календарных дней. В случае, если в течение 10 (десяти) календарных дней получатель претензии не удовлетворит заявленные в претензии требования и/или не направит заявителю претензии письменные мотивированные возражения, заявитель претензии вправе обратиться в суд.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях информации (в том числе о замене Координатора) и реквизитов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 и разделе 8 настоящего договора, в случае их изменения. Такие изменения считаются вступившими в силу через 5 (пять) рабочих дней после получения другой стороной электронного уведомления об этом изменении. Все риски, связанные с не уведомлением, или в результате не уведомления, несет сторона, не исполнившая свои обязательства в соответствии с настоящим пунктом.

7.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным.

7.6. Каждая сторона вправе отказаться от настоящего договора. Заявление об отказе от договора должно быть передано другой стороне в порядке, установленном в п. 4.6 настоящего договора, не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

Приложения

Приложение № 1 – Форма поручения

Приложение № 2 – Форма отчета Исполнителя

8. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: Садоводческое некоммерческое товарищество «БОЛЬШАЯ ВОДА»

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Ключникова Светлана Викторовна

ОГРН 1085017005688143515
ИНН/КПП 5017080500/501701001
Адрес: Московская обл., Истра г., д. Лыщёво,
тер. ДНП Большая вода, д. 277, стр. 1
Р/с 40703810140000005505 в ПАО СБЕРБАНК,
г. Москва
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Телефон: +7 985 290-47-74
Эл.почта: sntbv@yahoo.com

ОГРНИП 304770000364885
ИНН 773401995352
Адрес: 141981, Московская область, г. Дубна,
проспект Боголюбова, д. 45, кв. 101
Р/с 40802810300001649988 в АО «Райффайзен-
банк», г. Москва
К/с 30101810200000000700
БИК 044525700
Телефон: +7 (915) 460-48-56.
Эл.почта: s.kluch@bk.ru

Председатель товарищества



[Handwritten signature]
/Д. А. Хыльма/

[Handwritten signature]

/С. В. Ключникова/

М.п.



Форма поручения

ПОРУЧЕНИЕ № ___ от «__» _____ 2020 года к рамочному договору на оказание юридических услуг от 27 ноября 2020		
1	Вид, перечень услуг	
2	Срок исполнения	
3	Стоимость услуг	
4	Порядок оплаты	
5	Результат услуг	
6	Срок подготовки запроса информации, документов, материалов	
7	Срок представления информации, документов и материалов	
8	Порядок передачи материалов	
9	Порядок передачи результатов услуг	
10	Иные условия	

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик



6

Исполнитель



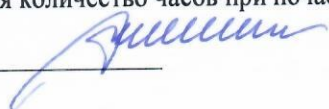
ФОРМА ОТЧЕТА ИСПОЛНИТЕЛЯ

ОТЧЕТ № ____ от «__» _____ 2020 к поручению № ____ от «__» _____ 2020 к рамочному договору на оказание юридиче- ских услуг от 27 ноября 2020		
Дата/период	Вид оказанных услуг	Кол-во часов ¹

ПОДПИСЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

¹ Указывается количество часов при почасовой оплате

Заказчик _____



Исполнитель _____

