

Трудовой договор № 7-ТД

г.Истра

28.08.2020г.

Садоводческое некоммерческое товарищество «Большая вода», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице председателя товарищества Хыльмы Даниила Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Мартьянов Алексей Валентинович, паспорт РФ 46 11 № 258345 выдан 06.05.2011 г. ОУФМС России по Московской области по Истринскому муниципальному району, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового Договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу согласно штатному расписанию в должности коменданта, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию коменданта в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является территория СНТ «Большая вода» Работодателя, расположенная по адресу: 143516, Московская обл., г.Истра, деревня Лыщёво, Территория ДНП «Большая Вода».

1.4. Работник подчиняется непосредственно председателю товарищества.

1.5. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: УТ оптимальные, первого класса, безопасные для работника (указать класс, подкласс условий труда).

1.6. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

1.8. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: 28.08.2020г.

2.3. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 1 (один) месяц с момента начала работы.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий Трудовой

договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Трудового договора допускается только на общих основаниях.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере 80000 (восемьдесят тысяч) рублей.

3.2. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, установленном дополнительным соглашением Сторон.

3.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: пятидневная с двумя выходными днями.

4.2. Время начала работы: 9:00.

Время окончания работы: 18:00

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с 13:00 ч до 14:00 ч, который в рабочее время не включается.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного Работодателя.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии с инструкцией утвержденной Работодателем, а также:

5.1.1. Руководить работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке.

5.1.2. Организовывать проведение уборки и следить за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания.

5.1.3. Готовить помещения здания к осенне-зимней эксплуатации.

5.1.4. Организовывать своевременный ремонт имущества принадлежащего Работодателю.

5.1.5. Обеспечивать сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении.

5.1.6. Вести учет наличия имущества, производить периодический осмотр и составляет акты на его списание.

5.1.7. Получать, выдавать рабочим инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществлять соответствующий оперативный учет.

5.1.8. Контролировать выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности.

5.1.9. Вести книгу записей санитарного и пожарного надзора.

5.1.10. Соблюдать относящиеся к его деятельности локальные нормативные акты, принятые у Работодателя.

5.1.11. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. Работник имеет право:

5.2.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.2. Предоставление ему работы, обусловленной Трудовым договором.

5.2.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.2.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.2.6. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.7. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.2.8. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.10. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.2.11. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.2.12. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (*при наличии*) формах.

5.2.13. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.2.14. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2.15. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель вправе:

6.1.1. Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

6.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.4. Проводить в соответствии аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

6.1.5. Проводить в соответствии оценку эффективности деятельности Работника.

6.1.6. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

6.1.7. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

6.1.8. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашений и Трудового договора.

6.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную Трудовым договором.

6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

6.2.5. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату, а также осуществлять иные выплаты в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.6. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей.

6.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.9. Ознакомить Работника с принятыми локальными нормативными актами, касающимися его трудовой деятельности.

6.2.10. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

7. Социальное страхование Работника

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

9. Ответственность Сторон

9.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

9.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

9.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

10. Прекращение Трудового договора

10.1. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора являются:

10.1.1. Соглашение Сторон.

10.1.2. Расторжение Трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего Трудового договора. Течение указанного

срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

10.1.3. Расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.1.4. Иные основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

10.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

11. Заключительные положения

11.1. Условия Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его заключения Сторонами. Все изменения и дополнения к Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

11.6. До подписания Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

11.6.1. Должностной инструкцией коменданта от 26.07.2020г.

11.6.2. Правилами внутреннего трудового распорядка от "___" _____ г.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:	Работник:
Садоводческое некоммерческое товарищество «Большая вода»	Мартьянов Алексей Валентинович ИНН 501701696303
<p>Адрес: 143516, Московская обл., г. Истра, деревня Лыщёво, Территория ДНП Большая вода, дом 277, стр. 1</p> <p>ОГРН 1085017005688 ИНН 5017080500 КПП 501701001 Р/с 40703810140000005505 В ПАО СБЕРБАНК К/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p>Адрес электронной почты: sntbv@yahoo.com</p>	<p>СНИЛС 009-251-576 38 Паспорт серии 46 11 № 258345 выдан ОУФМС России по Московской области по Истринскому муниципальному району "06" мая 2011 г. Зарегистрирован по адресу: Московская обл., гор. Истра, ул. 9-й Гвардейской дивизии, дом 58, кв. 38 Код подразделения 500-038</p> <p>Адрес электронной почты: _____</p> <p>Тел./факс: 8 903 240-78-98</p>

Тел.: +7 (926) 053-22-71		
--------------------------	--	--

13. Подписи Сторон

Работодатель:

Работник:

Председатель

товарищества _____ (Хыльма Д.А.)

_____ /Мартьянов А.В./

С Должностной инструкцией,

Правилами внутреннего трудового распорядка

Работник ознакомлен:

"28" августа 2020 г. _____ /Мартьянов А.В./

Экземпляр Трудового договора Работником получен:

"28" августа 2020 г. _____ /Мартьянов А.В./