

ДОГОВОР № _____

на выполнение комплексных кадастровых работ

Московская область

« ____ » _____ 2022

Садоводческое некоммерческое товарищество «Большая Вода» (далее - СНТ «Большая вода»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя Хыльма Даниил Анатольевич, действующего на основании Устава с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации», именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице Директора Красногорского филиала ГБУ Московской области "МОБТИ" Люлиной Татьяны Алексеевны, действующего на основании доверенности ГБУ Московской области "МОБТИ" №64 от 01.03.2022 г. с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона» заключили настоящий договор на выполнение комплексных кадастровых работ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется на условиях, установленных Договором на выполнение комплексных кадастровых работ (далее – Работы) в отношении объектов, находящихся на территории СНТ «Большая Вода», в соответствии с Спецификацией (Приложение № 2 к Договору) и являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Работы выполняются кадастровыми инженерами, геодезистами, являющимися работниками Подрядчика на основании трудового договора.

1.3. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Срок выполнения работ

2.1. В соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение №3 к Договору).

2.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном Договором порядке

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора предоставить Заказчику следующую информацию: Ф.И.О., должность, телефоны и адреса электронной почты лиц, уполномоченных Подрядчиком действовать от его имени при выполнении Работ (далее – Представители). Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут московского времени по одному из видов связи: e-mail, телефон. В обязанности Представителя входит:

- информирование Заказчика по его требованию о ходе выполнения работ по Договору;
- координация исполнения обязательств по Договору со стороны Подрядчика;
- оперативное (в течение одного рабочего дня) решение текущих вопросов по настоящему Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, Представитель обязан

проинформировать об этом Заказчика по e-mail или факсу;

– участие в работе согласительной комиссии.

3.1.2. Перед выполнением работ по 1 (первому) этапу, направить извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ по адресам и (или) адресам электронной почты правообладателей объектов недвижимости, являющихся объектами комплексных кадастровых работ (при наличии таких сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

3.1.3. Соблюдать при выполнении Работ требования нормативных актов, указанных в подпункте 1.3 Договора.

3.1.4. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации и документов, получаемых от Заказчика и третьих лиц в ходе выполнения работ.

3.1.5. Самостоятельно получать дополнительную информацию, необходимую для выполнения Работ по Договору.

3.1.6. Выполнить Работы в полном объеме и в сроки, установленные Договором.

3.1.7. В письменной форме уведомлять Заказчика об окончании Работ в отношении объектов недвижимости, и передавать Заказчику результаты работ по Договору с сопроводительными письмами.

3.1.8. В случае получения мотивированных замечаний Заказчика к результатам Работ, устранять их в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения замечаний Заказчика.

3.1.9. По запросу Заказчика в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком соответствующего запроса представлять Заказчику отчеты о выполнении Работ по Договору с приложением материалов, подтверждающих выполнение Работ.

3.1.10. До истечения срока действия гарантийных обязательств по Договору, указанных в разделе 6 Договора, обеспечивать хранение рабочих материалов, полученных при выполнении работ по Договору.

3.1.11. По требованию Заказчика предоставлять рабочие материалы, указанные в подпункте 3.1.9 Договора в срок, указанный в требовании.

3.1.12. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Сформировать проектную команду и назначить руководителя проекта, проинформировав Заказчика о составе команды не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора. Для выполнения работ в проектную команду Подрядчика должны быть привлечены специалисты, указанные в Приложении № 5 к Договору. При выполнении Работ по Договору Подрядчик вправе заменить специалиста по согласованию с Заказчиком, не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до замены. Квалификация данного специалиста не должна быть ниже квалификации специалиста, указанного в Приложении №5 к Договору.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика обеспечения доступа на земельные участки и иные объекты недвижимости, в отношении которых выполняются работы по Договору.

3.2.2. Запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц дополнительную информацию, необходимую для выполнения работ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если отказ в предоставлении указанной информации существенным образом влияет на достоверность выполнения работ, для принятия Подрядчиком решения о дальнейшем выполнении работ, Подрядчик незамедлительно письменно извещает Заказчика о невозможности получения необходимой информации.

3.2.3. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего Договора предоставить Подрядчику следующую информацию: Ф.И.О., должность, телефоны и адреса электронной почты лиц, уполномоченных Заказчиком действовать от его имени при исполнении настоящего Договора. Представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут московского времени по одному из видов связи: e-mail, телефон. В

обязанности представителя входит:

- предоставление Подрядчику информации, необходимой для выполнения Работ по Договору;
- координация исполнения обязательств по Договору со стороны Заказчика;
- оперативное (в течение одного рабочего дня) решение текущих вопросов по Договору. Если решение вопроса требует более длительного срока, уполномоченный представитель обязан проинформировать об этом Подрядчика;
- участие в работе согласительной комиссии.

3.3.2. Предоставлять Подрядчику информацию и документы, необходимые для выполнения Работ по Договору.

3.3.3. Обеспечить доступ работников Подрядчика к обследуемым объектам недвижимости.

3.3.4. Перед выполнением работ по 1 (первому) этапу, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора на выполнение комплексных кадастровых работ, обеспечить информирование граждан и юридических лиц о начале выполнения комплексных кадастровых работ, в соответствии с частью 1 статьи 42.7 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»

3.3.5. Принимать надлежащим образом выполненные Работы в порядке и сроки, установленные Договором.

3.3.6. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке и сроки, установленные Договором.

3.3.7. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Требовать от Подрядчика предоставления информации о ходе выполнения работ по Договору.

3.4.2. Проверять ход и качество, выполняемых Подрядчиком работ.

3.4.3. Способствовать в получении Подрядчиком дополнительной информации о земельных участках и иных объектах недвижимости, которая может потребоваться Подрядчику в ходе выполнения Работ по Договору.

3.4.4. В целях оперативного принятия решений требовать от Подрядчика предварительного предоставления результатов Работ в виде информационного письма с приложением необходимых материалов.

3.4.5. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования по своему выбору потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков;

3.4.6. Без согласия Подрядчика использовать результат полученных по настоящему Договору Работ любыми способами, для любых целей, без ограничения срока такого использования, передавать результат Работ третьим лицам для использования, в том числе неоднократно, любыми способами, в любых целях, без ограничения срока такого использования, публиковать любыми способами, для любых целей без ограничения срока информацию и данные, содержащиеся в результате Работ.

3.4.7. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. Каждая из Сторон вправе приостанавливать работы по Договору, о чем Сторона извещается соответствующим письмом, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты фактической приостановки.

В этом случае срок выполнения Работ продлевается на срок приостановления Работ. Срок приостановления работ исчисляется от даты получения Стороной письма о приостановлении работ до даты направления Стороне письма о продолжении работ.

Перед продолжением Работ, Сторона извещается соответствующим письмом, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты фактического продолжения Работ.

Приостановка Работ осуществляется исключительно при выявлении какой-либо из Сторон

обстоятельств, которые препятствуют или откладывают на неопределенный срок выполнение комплексных кадастровых работ по независящим от Подрядчика причинам, таким как:

3.5.1. Действие или бездействием третьих лиц, государственных органов и организаций, которые могут повлиять на качество и сроки выполняемых Подрядчиком Работ.

3.5.2. Выполнение кадастровых работ, в связи с тем, что местоположение границ земельных участков учтено в ЕГРН с ошибкой.

3.5.3. Обращение в суд в целях исключения из ЕГРН сведений о границах земельных участков, которые учтены с ошибкой.

3.6. Стороны вправе вести официальный документооборот посредством электронной почты.

4. Стоимость работ и порядок оплаты

4.1. Настоящим Договором предусмотрен авансовый платеж.

4.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора, Подрядчик выставляет Заказчику Счет.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Подрядчиком Счета, Заказчик производит авансовый платеж в размере 99 000 (девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.4. Основная оплата Работ по Договору осуществляется поэтапно, в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение №3 к Договору).

4.5. Оплата Работ по Договору осуществляется исходя из фактически выполненных Подрядчиком работ, в соответствии со стоимостью единицы работы, определенной в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

4.6. Детализация стоимости Работ определена в Спецификации (Приложение № 2 к Договору). Цена Работ включает в себя все налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением обязательств по Договору, иные издержки Подрядчика, в том числе расходы на доставку результатов работ (отчетных материалов) по месту нахождения Заказчика, а также причитающееся Подрядчику вознаграждение.

4.7. Оплата фактически выполненных работ, за вычетом суммы авансового платежа осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по форме, указанной в Приложении № 4 к Договору на основании полученного Заказчиком от Подрядчика надлежащим образом оформленного счета и счет-фактуры (за исключением лиц, применяющих специальные налоговые режимы и не являющихся плательщиками НДС). Не предоставление/несвоевременное предоставление счета на оплату является основанием для соразмерного переноса срока оплаты.

4.8. Оплата по Договору осуществляется в рублях, в безналичном порядке, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в счете на оплату.

4.9. Обязательства Заказчика по оплате работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.10. Заказчик вправе удержать из платежа, причитающегося Подрядчику, денежные суммы по штрафным санкциям и пени, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору.

4.11. Стоимость работ может увеличиваться по соглашению Сторон.

5. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ

5.1. Выполнение Работ по Договору осуществляется поэтапно, в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение №3 к Договору).

5.2. По окончанию Работ по каждому из этапов, Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих

дней, направляет Заказчику документы, сформированные в результате выполнения Работ, согласно Графику выполнения работ (Приложение №3 к Договору) (далее – Выходные документы), а также отчетные документы, указанные в подпункте 4.7 настоящего Договора.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Выходных документов, Акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счет-фактуры (за исключением лиц, применяющих специальные налоговые режимы и не являющихся плательщиками НДС) по Договору (далее – Результат работ) подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ и 1 (один) экземпляр передает Подрядчику, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ с указанием замечаний, в соответствии с которыми Результат работ подлежит доработке.

Подрядчик осуществляет доработку отчетных материалов без дополнительной оплаты.

5.4. При согласии Подрядчика с полученными от Заказчика замечаниями, Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Подрядчиком мотивированного отказа в приемке Работ подписывают двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок, а также сроков их выполнения, которые определяются по соглашению Сторон. Подрядчик обязан устранить недостатки без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

5.5. После устранения замечаний Подрядчиком, Заказчик осуществляет повторную приемку работ в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 Договора.

6. Гарантия качества работ

6.1. Подрядчик гарантирует надлежащее качество выполнения Работ, их соответствие общепринятым правилам, действующим нормам и требованиям Российской Федерации, а также требованиям и условиям Договора.

6.2. Гарантийный срок составляет 1 (один) год с даты приемки Заказчиком Результата работ.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем))» и иным законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае, если после приемки Результата работ и оплаты Работ Заказчиком, Заказчиком направляются Выходные документы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, и такими органами приостановлено, отказано в предоставлении соответствующей государственной или муниципальной услуги по причине отсутствия документов, которые не были предоставлены Заказчиком Подрядчику, Заказчик не имеет претензий к Подрядчику, а Результат работ считается принятым Заказчиком.

7.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, указанных в п. 4.8 Договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика выплаты пени за каждый день просрочки в размере в соответствии с действующим законодательством и условиям Договора.

7.4. За каждый случай нарушения Подрядчиком срока выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплатить пеню за каждый день просрочки в размере в соответствии с действующим законодательством и условиям Договора.

7.5. Уплата неустойки, штрафа, пени не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по Договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение

обязательств по Договору, если докажут, что неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства по Договору в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно, но в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты их наступления, проинформировать другую Сторону письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно на протяжении 3 (трех) и более месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, каждая из Сторон может расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

9. Рассмотрение споров

9.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора, Стороны могут разрешать путем переговоров, которые не являются обязательными мерами по досудебному урегулированию.

9.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, подлежат передаче на разрешение Арбитражного суда города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны принимают предусмотренные настоящим разделом меры по досудебному урегулированию спора.

9.4. Претензия должна быть составлена в письменной форме и направлена одной Стороной другой Стороне по адресу Стороны-адресата, установленному Договором, с использованием курьерской доставки с отметкой о вручении либо с использованием почтовой связи заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении. Момент получения претензии Стороной-адресатом определяется в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.5. Сторона должна дать в письменной форме ответ на претензию по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения претензии.

9.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, которые отсутствуют у Стороны-адресата, их копии либо выписки из них.

9.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.8. При отклонении претензии полностью или частично, либо неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, либо неисполнении требований по претензии в установленные для их исполнения сроки, либо невручении претензии по обстоятельствам, зависящим от Стороны-адресата, Сторона, предъявившая претензию, вправе после наступления любого из указанных событий передать спор на разрешение Арбитражного суда города Москвы.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети «Интернет»), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, персональные данные вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной Подрядчику в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации. Использовать предоставленную Заказчиком информацию только в целях исполнения Договора. Подрядчик обязан обеспечивать защиту персональных данных и иной

конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

11. Гарантии и заверения

11.1. Настоящим Стороны заверят друг друга и гарантируют, что по состоянию на дату заключения и в каждую дату в течение срока действия Договора будут соблюдены следующие условия и требования:

11.1.1. Стороны являются юридическими лицами, надлежащим образом учрежденными, зарегистрированными и осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1.2. Стороны имеют все полномочия, необходимые для подписания Договора, и совершили все действия, необходимые для надлежащего одобрения Договора и иных документов, которые будут подписаны в соответствии с ним уполномоченными органами и лицами Подрядчика, и исполнения своих обязательств по Договору и таким документам в случае, если такое одобрение требуется на основании положений действующего законодательства Российской Федерации или положений локальных актов Стороны.

11.1.3. Подписание Сторонами Договора и иных документов, которые будут подписаны в соответствии с ним, а также исполнение своих обязательств по Договору не противоречат и не нарушают (а) учредительные документы, (б) любой действующий закон или нормативный правовой акт, применимые к нему, (в) любые существующие ограничения по любому договору или документу, стороной которой является Сторона по Договору, или (г) любое судебное решение или решение иного органа, имеющее для него обязательную силу или затрагивающее Подрядчика или его активы.

11.1.4. Договор налагает на Стороны законные, действительные и связывающие его обязательства, которые могут быть исполнены в принудительном порядке в соответствии с условиями Договора, за исключением случаев, когда принудительное исполнение может быть ограничено законодательством Российской Федерации.

11.1.5. Отсутствуют иски или судебные разбирательства/судебные дела, рассматриваемые или, насколько известно Стороне, могущие возникнуть, которые существенным образом затрагивают или могут затрагивать такую Сторону или его активы в любом суде или ином органе рассмотрения споров.

11.1.6. Стороны надлежащим образом исполняют свои договорные и иные обязательства, имеющие существенное значение для его деятельности. В отношении Сторон не инициирована процедура несостоятельности (банкротства), Стороны не совершали и не намереваются совершать каких-либо действий, и, насколько им известно, никакое другое лицо не совершало и не намеревается совершать каких-либо действий, которые повлекли бы признание Стороны несостоятельным (банкротом) и невозможность исполнения им обязательств по Договору, в отношении Стороны не предпринималось никаких судебных и иных действий, направленных на их принудительную или добровольную ликвидацию или реорганизацию.

12. Прочие условия Договора

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания последней из Сторон и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств, но не позднее 31.12.2024.

12.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации

12.3. Вопросы, не урегулированные Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся посредством заключения дополнительных соглашений.

13. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик: Садоводческое некоммерческое товарищество «Большая вода» Сокращенное наименование: СНТ «Большая Вода» Юридический адрес: 143516, Московская Область, г. Истра, деревня Лыщево, Территория ДНП Большая вода, дом 277, стр.1 Фактический адрес: 143516, Московская Область, г. Истра, деревня Лыщево, Территория ДНП Большая вода, дом 277, стр.1 ИНН 5017080500 КПП 501701001 ОГРН 1085017005688	Подрядчик: ГБУ Московской области «МОБТИ» Адрес местонахождения: 143421, Московская обл, Городской округ Красногорск, Балтия автодорога, 26 км бизнес-центр Рига-Ленд тер, строение Б2 Почтовый адрес: 143402, МО, г. Красногорск, ул. Жуковского, д. 10 ОГРН: 1205000000028 ИНН: 5024202164 КПП: 502401001 Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 20011Е53510 ГБУ Московской области "МОБТИ") р/с: 03224643460000004800 в: ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области, г Москва к/с: 40102810845370000004 БИК: 004525987 КБК: 00000000000000000130 ОКТМО: 46744000 ОКВЭД: 71.12.7 Телефон (факс): (498) 568-88-88 (доб. 1700, 1702) Адрес электронной почты: krasnogorsk@mobti.ru
---	--

Приложение:

1. Техническое задание;
2. Спецификация;
3. График выполнения работ;
4. Форма акта сдачи-приемки выполненных работ;
5. Форма списка специалистов, привлекаемых подрядчиком к выполнению работ.

Подписи Сторон:

Заказчик: Председатель
СНТ «Большая Вода»

_____/ Хыльма Д.А. /

М.П. подпись

Подрядчик: Директор Красногорского филиала ГБУ Московской области "МОБТИ"

_____/ Люлина Т.А. /

М.П. подпись

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Выполнение комплексных кадастровых работ

1. Общая информация				
1.1. Объект закупки.	Выполнение комплексных кадастровых работ			
1.2. Место выполнения работ.	В пределах территории СНТ «Большая вода»			
1.3. Объем работ.	В соответствии с фактически выполненными Подрядчиком работами			
1.4. Срок выполнения работ.	С даты подписания Договора по 01.07.2024, а также согласно пункту 3.5 Договора.			
2. Мероприятий по выполнению комплексных кадастровых работ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый результат	Ответственный исполнитель (стороны Договора)	Примечание
2.1. Подготовительный этап работ				
2.1.1	Извещение Заказчиком о начале выполнения комплексных кадастровых работ	1) В течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора, Заказчик обеспечил информирование граждан и юридических лиц о начале выполнения комплексных кадастровых (ч. 1 ст. 42.7 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон № 221-ФЗ)	Заказчик	Подрядчик оказывает содействие Заказчику по информированию граждан
2.1.2	Направление Заказчиком исходных документов Подрядчику	Заказчик предоставил Подрядчику: 1) Документ, подтверждающий полномочия соответствующего представителя действовать от имени правообладателей объектов недвижимости, расположенных в границах СНТ «Большая вода» (например, представитель, уполномоченный решением общего собрания членов СНТ «Большая вода») 2) Перечень земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах СНТ «Большая вода» 3) Документы, устанавливающие или подтверждающие право пользования СНТ «Большая вода» земельным участком (например, акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка СНТ «Большая вода» для ведения коллективного садоводства; проект организации и застройки территории СНТ «Большая вода» или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в границах СНТ «Большая вода» и т.д.). 4) Документ, устанавливающий или подтверждающий соответствующее право гражданина на земельный участок или объект капитального строительства, которые являются объектами комплексных кадастровых работ (например, акт органа местного самоуправления или выписка из решения общего собрания о предоставлении земельного участка члену СНТ «Большая вода» и т.д.)	Заказчик	-
2.1.3	Запрос сведений ЕГРН об объектах недвижимости	1) Получена выписка из ЕГРН на территорию, в границах которой расположено СНТ «Большая вода», в виде кадастрового плана территории (далее - КПТ, выписка в виде КПТ соответственно) 2) Получена выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельные участки и объекты капитального строительства, являющиеся объектами комплексных кадастровых работ)	Подрядчик	-

2.1.4	Извещение Подрядчиком о начале выполнения комплексных кадастровых работ	1) Подрядчик направил извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ по адресам и (или) адресам электронной почты правообладателей объектов недвижимости, являющихся объектами комплексных кадастровых работ (при наличии таких сведений в ЕГРН) (ч. 2 ст.42.7 Закона № 221-ФЗ)	Подрядчик	-
2.1.5	Представление в орган регистрации прав заявления о внесении в ЕГРН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; сведений об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя	1) Подрядчиком поданы заявления для внесения в ЕГРН сведений: - сведений о ранее учтенных земельных участках и объектах капитального строительства; сведений об адресе правообладателя и (или) об адресе электронной почты правообладателя; - сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. (ч. 6. ст. 42.7 Закона № 221-ФЗ)	Подрядчик	Исполнение возможно если Заказчик предоставил необходимые документы и сведения

2.2. Первый этап работ (выполнение геодезической съемки)

2.2.1	Проведение геодезической съемки	1) Выезд на местность осуществлен 2) Определены координаты земельных участков и объектов капитального строительства	Подрядчик	-
2.2.2	Анализ проведенной геодезической съемки	1) Подрядчиком выявлены земельные участки, в отношении которых ранее проводилась геодезическая съемка (п. 4.6 Договора) в целях исключения повторной оплаты таких работ Заказчиком. 2) Подрядчиком проведен анализ о наличии/отсутствии пересечений границ земельных участков «СНТ Большая вода» с границами смежных земельных участков, учтенных в ЕГРН, которые находятся за пределами СНТ " Большая вода " (в целях предоставления «корректных координат» земельных участков, расположенных за пределами СНТ «Большая вода» в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области для самостоятельного исправления реестровых ошибок органом регистрации прав) 3) Подрядчиком разработана таблица с указанием информации в отношении каждого земельного участка, объекта капитального строительства: - о виде кадастровых работ; - о ходе выполнения работ по каждому этапу настоящего Технического задания	Подрядчик	-
2.2.3	Выявление в границах выполнения комплексных кадастровых работ земельных участков и объектов капитального строительства, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, и на которые у граждан отсутствуют правоустанавливающие или	1) Учитывая информацию, предоставленную Заказчиком Подрядчику (п. 2.1.2 настоящего Технического задания), сведения ЕГРН (п. 2.1.3, 2.1.5 настоящего Технического задания), результат проведения геодезической съемки (п. 2.2.1 настоящего Технического задания), Подрядчик направил в Администрацию г. о. Истра, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного земельного надзора (орган регистрации прав): - сведения о земельных участках, на которые у гражданина отсутствуют правоустанавливающие или правоподтверждающие документы, а также на объекты капитального строительства,	Подрядчик	Наступление обстоятельств, которые препятствуют или откладывают на неопределенный срок выполнение следующего этапа комплексных кадастровых работ по независящим от Подрядчика причинам

	правоподтверждающие документы	расположенные в границах таких земельных участков (ч. 4.1. ст. 42.1 Закона № 221-ФЗ)		
2.2.4	Выявление земельных участков, фактическая площадь которых превышает площадь, учтенную в ЕГРН на величину более чем установленный в соответствии с действующим законодательством предельный размер земельного участка, либо более чем на 10 (десять) процентов, если такой размер не установлен	1) Подрядчиком подготовлена и направлена в Администрацию г. о. Истра информация о границах фактического использования земельных участков (ч. 4.1 ст. 42.1, п. 5.1. ч.2 ст. 42.6 Закона № 221-ФЗ)	Подрядчик	* При отсутствии таких земельных участков, работы по пункту 2.2.4 настоящего технического задания. не выполняются * Наступление обстоятельств, которые препятствуют или откладывают на неопределенный срок выполнение следующего этапа комплексных кадастровых работ по независящим от Подрядчика причинам
2.2.5	Приемка работ	1) Подрядчиком направлен (а) Заказчику: - акт сдачи-приемки выполненных работ; - документ «План границ», содержащий информацию о всех границах земельных участков, зданий, сооружений, расположенных на территории СНТ «Большая вода» в форме электронного документа на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре; 2) Заказчиком подписан Акт сдачи-приемки выполненных работ и осуществлена оплата за выполненные работы	Подрядчик; Заказчик	-
2.3. Второй этап работ (формирование и утверждение карты-плана территории)				
2.3.1	Формирование документа «Карта-план территории» и направление Заказчику для согласования	1) Документ «Карта-план территории» сформирован Подрядчиком (п. 1 ч. 1 ст. 42.6 Закона № 221-ФЗ) 2) Документ «Карта-план территории» согласован Заказчиком (п.5 ч.2 ст. 42.6 Закона № 221-ФЗ)	Подрядчик; Заказчик	-
2.3.2	Согласование местоположения границ земельных участков на заседании согласительной комиссии	1) Местоположение границ земельных участков на заседании согласительной комиссии согласовано (п.2 ч.1, п.6 ч.2 ст. 42.6, ст. 42.10 Закона № 221-ФЗ)	Согласительная комиссия	Наступление обстоятельств, которые препятствуют или откладывают на неопределенный срок выполнение следующего этапа комплексных кадастровых работ по независящим от Подрядчика причинам
2.3.3	Утверждение документа «Карта-план территории» уполномоченным органом	1) Документ «Карта-план территории» утвержден уполномоченным органом (ч. 1.1 ст. 42.6 Закона № 221-ФЗ)	Уполномоченный орган	Наступление обстоятельств, которые препятствуют или откладывают на неопределенный срок выполнение следующего этапа комплексных кадастровых работ по независящим от Подрядчика причинам
2.3.4	Представление документа «Карта-план территории» в орган регистрации прав	1) Документ «Карта-план территории» уполномоченным органом направлен в орган регистрации прав (ч.8 ст. 42.6 Закона № 221-ФЗ)	Уполномоченный орган	Наступление обстоятельств, которые препятствуют или откладывают на неопределенный

				срок выполнения следующего этапа комплексных кадастровых работ по независящим от Подрядчика причинам
2.3.5	Внесение сведений об объектах недвижимости в ЕГРН	1) Сведения об объектах недвижимости в ЕГРН внесены	Орган регистрации прав	-
2.3.6	Приемка работ	1) Подрядчиком направлен Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ, утвержденный уполномоченным органом документ «Карта-план территории», документ, подтверждающий внесение сведений об объектах недвижимости в ЕГРН 2) Заказчиком подписан Акт сдачи-приемки выполненных работ и осуществлена оплата за выполненные работы	Подрядчик; Заказчик	-

Подписи Сторон:

Заказчик: Председатель
СНТ «Большая вода»

_____/ Хыльма Д.А. /
М.П. подпись

Подрядчик: Директор Красногорского филиала ГБУ Московской области «МОБТИ»

_____/ Люлина Т.А. /
М.П. подпись

Спецификация

№п/п	Наименование работ	Категории объектов недвижимости	Результат выполнения работ	Единица измерения	Стоимость за единицу измерения в руб. с НДС
Подготовительный этап					
1	Подготовительные работы	Земельный участок	Перечень (предварительный) объектов недвижимости с разбивкой на этапы работ; Повестка общего собрания; Извещения о выполнении комплексных кадастровых работ; Внесение в ЕГРН ранее учетных объектов недвижимости; Направление в Администрацию информации об объектах недвижимости	Усл. ед.	1 000,00
		Жилой/садовый дом		Усл. ед.	1 000,00
		Бытовая недвижимость (баня, гараж и. т. д.)		Усл. ед.	500,00
Выполнение работ по 1 (первому) этапу					
2	Геодезическая съемка	Земельный участок	Документ «План границ», содержащий информацию о всех границах земельных участков, зданий, сооружений, расположенных на территории СНТ в форме электронного документа на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре	Усл. ед.	2 000,00
		Жилой/садовый дом		Усл. ед.	2 000,00
		Бытовая недвижимость (баня, гараж и. т. д.)		Усл. ед.	1 000,00
Выполнение работ по 2 (второму) этапу					
3	Разработка и утверждение карты-плана территории	Земельный участок	Утвержденный уполномоченным органом документ «Карта-план территории» в форме электронного документа на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре	Усл. ед.	2 000,00
		Жилой/садовый дом		Усл. ед.	2 000,00
		Бытовая недвижимость (баня, гараж и. т. д.)		Усл. ед.	1 000,00

Подписи Сторон:

Заказчик: Председатель
СНТ «Большая вода»

_____/ Хыльма Д.А. /
М.П. подпись

Подрядчик: Директор Красногорского филиала ГБУ Московской области «МОБТИ»

_____/ Люлина Т.А. /
М.П. подпись

График выполнения работ

Срок (периоды) выполнения работ: с даты подписания договора по 01.07.2024 г.

Этапы	Период выполнения работ	Отчетные документы	Сумма оплат
Подготовительный этап	С даты подписания договора до фактической даты выполнения перечня работ по этапу	Акт сдачи-приемки выполненных работ, счет-фактура, счет на оплату	В соответствии с фактически выполненными Подрядчиком работами по этапу
1 этап	Со дня следующего за днем окончания подготовительного этапа до фактической даты выполнения перечня работ по этапу	Акт сдачи-приемки выполненных работ, счет-фактура, счет на оплату	В соответствии с фактически выполненными Подрядчиком работами по этапу
2 этап	Со дня следующего за днем окончания 1 (первого) этапа до фактической даты выполнения перечня работ по этапу	Акт сдачи-приемки выполненных работ, счет-фактура, счет на оплату, утвержденный уполномоченным органом документ «Карта-план территории», документ, подтверждающий внесение сведений об объектах недвижимости в ЕГРН	В соответствии с фактически выполненными Подрядчиком работами по этапу

Подписи Сторон:

Заказчик: Председатель
СНТ «Большая вода»

_____/ Хыльма Д.А. /
М.П. подпись

Подрядчик: Директор Красногорского
филиала ГБУ Московской области
«МОБТИ»

_____/ Люлина Т.А. /
М.П. подпись

Форма акта сдачи-приемки выполненных работ

Акт сдачи-приемки выполненных работ

Дата составления и подписания Акта Подрядчиком

Дата подписания Акта Заказчиком

« _____ » _____ 202_ г., Московская область

« _____ » _____ 202_ г., Московская область

_____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании устава с одной стороны и _____ действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», действуя в соответствии с Договором от _____ г. № _____ составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от _____ № _____ (далее - Договор) Подрядчиком выполнены, а Заказчиком приняты следующие виды работ:

Наименование работы	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб., с НДС	Сумма, руб., с НДС	Кач-во
-	-	-	-	-	-	-

2. Выполненные работы отвечают требованиям, установленным Договором.

3. Документы, указанные в пункте 1 настоящего Акта переданы Подрядчиком Заказчику в полном объеме.

4. Стоимость выполненных работ составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 20% – _____ (_____) рубля _____ копеек.

4. Сумма внесенного авансового платежа составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 20% – _____ (_____) рубля _____ копеек. (в случае наличия)

5. Итого сумма к оплате составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 20% – _____ (_____) рубля _____ копеек.

6. Неустойка Подрядчику: не начисляется.

7. Дополнительные сведения: отсутствуют

8. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. Настоящий Акт вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

Подписи Сторон:

Заказчик: Председатель
СНТ «Большая вода»

_____/ Хыльма Д.А. /
М.П. _____ подпись

Подрядчик: Директор Красногорского филиала
ГБУ Московской области «МОБТИ»

_____/ Люлина Т.А. /
М.П. _____ подпись

Форма списка специалистов, привлекаемых подрядчиком к выполнению работ

№	ФИО специалиста	Квалификация

Подписи Сторон:

Заказчик: Председатель
СНТ «Большая вода»

_____/ Хыльма Д.А. /
М.П. подпись

Подрядчик: Директор Красногорского
филиала ГБУ Московской области
«МОБТИ»

_____/ Люлина Т.А. /
М.П. подпись